



**Catalogue de formations intra-entreprise**  
**« Informatique et Libertés – RGPD »**  
**2023**



dpo conseils est certifiée **QUALIOPi** par l'AFNOR.



N° de Déclaration d'activité auprès du préfet de la région OCCITANIE  
**76341027134**

### Table des matières

1. FORMATION PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – RGPD RESPONSABLE DE TRAITEMENT .....	3
2. FORMATION PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – RGPD RESPONSABLE DE TRAITEMENT – NOTIONS CLES .....	5
3. FORMATION PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – RGPD COLLABORATEUR .....	7
4. FORMATION PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – RGPD COLLABORATEUR – NOTIONS CLES .....	9

## **1. FORMATION PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – RGPD RESPONSABLE DE TRAITEMENT**

---

### 1. Objectifs de la formation

- Former à la culture « Informatique et Libertés »
- Connaître les évolutions réglementaires imposées par le RGPD
- Pouvoir Identifier les impacts sur les aspects organisationnels et sur les procédures internes
- Connaître les bonnes pratiques pour mettre en place un processus de mise en conformité
- Connaître les points essentiels de contrôle

### 2. Prérequis

Aucun

### 3. Public

Personnes définissant des traitements dans l'organisme

### 4. Moyens pédagogiques

- Apports théoriques (loi et décret)
- Apports documentaires (web, site de la CNIL, ...)
- Support de formation
- Des cas concrets, des exemples

### 5. Contrôle des acquis

QCM à la fin de chaque journée

### 6. Durée

1 journée de 7 heures

### 7. Tarif de la prestation

1 000 € Net de Taxe

### 8. Participants

Minimum 1 et Maximum 10

### 9. Lieu

Sur le site du client

### 10. Programme

- DE QUOI PARLONS-NOUS ?
- LE CADRE LEGAL
- QU'EST-CE QUE LE RGPD ?
- NOTIONS RELATIVES AUX DONNEES
- LES CATEGORIES DE DONNEES
- NOTIONS RELATIVES AUX PERSONNES
- LE DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
- NOTIONS RELATIVES AUX DROITS
- VIOLATIONS DE DROITS
- L'AUTORITE DE CONTRÔLE
- LA PROTECTION DES DONNEES NE SE LIMITE PAS AU RGPD
- RGPD HORS UNION EUROPEENNE
- PRIVACY BY DESIGN & BY DEFAULT
- L'ACCOUNTABILITY
- MISE EN PLACE DE PROCEDURES INTERNES
- LE REGISTRE DE TRAITEMENT
- L'ANALYSE DE RISQUES
- LA DPIA
- L'OPT-IN ET L'OPT-OUT
- RESUME DES OBLIGATIONS
- LES BONS REFLEXES
- PLAN D'ACTIONS
- CAS PRATIQUES DE COLLECTES DE DCP
- QCM (30 Questions)

### 11. Formalisation à l'issue de la Formation

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque participant

## **2. FORMATION PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – RGPD RESPONSABLE DE TRAITEMENT – NOTIONS CLES**

---

### 1. Objectifs de la formation

Aller à l'essentiel sur :

- Former à la culture « Informatique et Libertés »
- Connaître les évolutions réglementaires imposées par le RGPD
- Pouvoir Identifier les impacts sur les aspects organisationnels et sur les procédures internes
- Connaître les bonnes pratiques pour mettre en place un processus de mise en conformité
- Connaître les points essentiels de contrôle

### 2. Prérequis

Aucun

### 3. Public

Personnes définissant des traitements dans l'organisme

### 4. Moyens pédagogiques

- Apports théoriques (loi et décret)
- Apports documentaires (web, site de la CNIL, ...)
- Support de formation
- Des cas concrets, des exemples

### 5. Contrôle des acquis

QCM à la fin de chaque journée

### 6. Durée

1 demi-journée de 4 heures

### 7. Tarif de la prestation

600 € Net de Taxe

### 8. Participants

Minimum 1 et Maximum 10

### 9. Lieu

Sur le site du client

### 10. Programme

- DE QUOI PARLONS-NOUS ?
- LE CADRE LEGAL
- QU'EST-CE QUE LE RGPD ?
- NOTIONS RELATIVES AUX DONNEES
- LES CATEGORIES DE DONNEES
- NOTIONS RELATIVES AUX PERSONNES
- LE DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
- NOTIONS RELATIVES AUX DROITS
- VIOLATIONS DE DROITS
- L'AUTORITE DE CONTRÔLE
- LA PROTECTION DES DONNEES NE SE LIMITE PAS AU RGPD
- RGPD HORS UNION EUROPEENNE
- PRIVACY BY DESIGN & BY DEFAULT
- L'ACCOUNTABILITY
- MISE EN PLACE DE PROCEDURES INTERNES
- LE REGISTRE DE TRAITEMENT
- L'ANALYSE DE RISQUES
- LA DPIA
- L'OPT-IN ET L'OPT-OUT
- RESUME DES OBLIGATIONS
- LES BONS REFLEXES
- PLAN D'ACTIONS
- CAS PRATIQUES DE COLLECTES DE DCP
- QCM (10 Questions)

### 11. Formalisation à l'issue de la Formation

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque participant

### **3. FORMATION PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – RGPD COLLABORATEUR**

---

### 1. Objectifs de la formation

- Former à la culture « Informatique et Libertés »
- Connaître les évolutions réglementaires imposées par le RGPD
- Connaître les droits de chacun sur la protection des données à caractère personnel
- Avoir les bons réflexes Informatique & Libertés dans son environnement de travail

### 2. Prérequis

Aucun

### 3. Public

Toutes personnes concernées par des traitements de données à caractère personnel dans l'organisme

### 4. Moyens pédagogiques

- Apports théoriques (loi et décret)
- Apports documentaires (web, site de la CNIL, ...)
- Support de formation
- Des cas concrets, des exemples

### 5. Contrôle des acquis

QCM à la fin de chaque journée

### 6. Durée

1 journée de 7 heures

### 7. Tarif de la prestation

1 000 € Net de Taxe

### 8. Participants

Minimum 1 et Maximum 10

### 9. Lieu

Sur le site du client

### 10. Programme

- DE QUOI PARLONS-NOUS ?
- LE CADRE LEGAL
- QU'EST-CE QUE LE RGPD ?
- NOTIONS RELATIVES AUX DONNEES
- LES CATEGORIES DE DONNEES
- NOTIONS RELATIVES AUX PERSONNES
- LE DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
- NOTIONS RELATIVES AUX DROITS
- VIOLATIONS DE DROITS
- L'AUTORITE DE CONTRÔLE
- LA PROTECTION DES DONNEES NE SE LIMITE PAS AU RGPD
- RGPD HORS UNION EUROPEENNE
- PRIVACY BY DESIGN & BY DEFAULT
- L'ACCOUNTABILITY
- MISE EN PLACE DE PROCEDURES INTERNES
- LE REGISTRE DE TRAITEMENT
- L'ANALYSE DE RISQUES
- LA DPIA
- L'OPT-IN ET L'OPT-OUT
- CAS PRATIQUES
- EXEMPLES
- RESUME DES OBLIGATIONS
- LES BONS REFLEXES
- PLAN D' ACTIONS
- QCM (30 Questions)

### 11. Formalisation à l'issue de la Formation

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque participant

## **4. FORMATION PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – RGPD COLLABORATEUR – NOTIONS CLES**

---

### 1. Objectifs de la formation

Aller à l'essentiel sur :

- Former à la culture « Informatique et Libertés »
- Connaître les évolutions réglementaires imposées par le RGPD
- Connaître les droits de chacun sur la protection des données à caractère personnel
- Avoir les bons réflexes Informatique & Libertés dans son environnement de travail

### 2. Prérequis

Aucun

### 3. Public

Toutes personnes concernées par des traitements de données à caractère personnel dans l'organisme

### 4. Moyens pédagogiques

- Apports théoriques (loi et décret)
- Apports documentaires (web, site de la CNIL, ...)
- Support de formation
- Des cas concrets, des exemples

### 5. Contrôle des acquis

QCM à la fin de chaque journée

### 6. Durée

1 demi-journée de 4 heures

### 7. Tarif de la prestation

600 € Net de Taxe

### 8. Participants

Minimum 1 et Maximum 10

### 9. Lieu

Sur le site du client

### 10. Programme

- DE QUOI PARLONS-NOUS ?
- LE CADRE LEGAL
- QU'EST-CE QUE LE RGPD ?
- NOTIONS RELATIVES AUX DONNEES
- LES CATEGORIES DE DONNEES
- NOTIONS RELATIVES AUX PERSONNES
- LE DATA PROTECTION OFFICER (DPO)
- NOTIONS RELATIVES AUX DROITS
- VIOLATIONS DE DROITS
- L'AUTORITE DE CONTRÔLE
- LA PROTECTION DES DONNEES NE SE LIMITE PAS AU RGPD
- RGPD HORS UNION EUROPEENNE
- PRIVACY BY DESIGN & BY DEFAULT
- L'ACCOUNTABILITY
- MISE EN PLACE DE PROCEDURES INTERNES
- LE REGISTRE DE TRAITEMENT
- L'ANALYSE DE RISQUES
- LA DPIA
- L'OPT-IN ET L'OPT-OUT
- CAS PRATIQUES
- EXEMPLES
- RESUME DES OBLIGATIONS
- LES BONS REFLEXES
- PLAN D' ACTIONS
- QCM (10 Questions)

### 11. Formalisation à l'issue de la Formation

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque participant